

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических  
работников в МКОУ «СОШ Лисинский ЦО»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	<b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации</b>	<p>-Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» Приложение 1 – Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации).</p> <p>– приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>– подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.</p>	Сентябрь 2023	<p>Директор, зам. директора по УВР,  Руководители ШМО</p>	<p>Анализ текущей ситуации и принятие управленческих решений.</p> <p>Обеспечение нормативно-правовым оформлением программы наставничества</p> <p>- сформировать команду и выбрать куратора, отвечающих за реализацию программы;</p>

2.	<b>Формирование банка наставляемых</b>	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Зам. директора по УВР куратор руководители ШМО	Диагностирование уровня профессиональной компетентности молодого педагога. Включить собранные данные в базу наставников, а также в систему мониторинга влияния программы на наставляемых
3.	<b>Формирование банка наставников</b>	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Директор Зам. директора по УВР Куратор Руководители ШМО психолог	Поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников. Поиск педагогов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создания продуктивной педагогической атмосферы
4.	<b>Отбор и обучение</b>	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</li> </ul>	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Директор руководители ШМО учитель-наставник	<p>Разработка критериев отбора наставников. Получение реальных позитивных результатов от внедрения системы наставничества.</p> <p>Провести собеседование с отобранными наставниками, чтобы выяснить их уровень психологической готовности;</p>

5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу)  в течение учебного года</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР  психолог</p>	<p>Разработать и организовать встречи для формирования групп или пар,  обеспечить психологическое сопровождение наставляемым</p>
6.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьного семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>Ежегодно апрель-май</p>	<p>Директор Зам. директора по УВР Куратор Учитель-наставник</p>	<p>Организовать сбор обратной связи наставляемых. Подвести итоги мониторинга: влияния программы на наставляемых</p>
7.	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	<p><b>Освещение мероприятий Дорожной карты</b> осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Директор Зам. директора по УВР Учитель-наставник</p>	<p>Сформировать долгосрочную базу наставников. В том числе включая завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли</p>