

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МКОУ «СОШ
Лисинский ЦО» от 30.08.2022 №84

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД:

«Повышение эффективности образовательной деятельности через совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства в условиях подготовки и перехода к реализации обновлённых ФГОС»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновлённых образовательных стандартов.

Задачи:

- возобновление системы открытых уроков, дальнейшего развития системы взаимопосещения уроков в целях совершенствования методической грамотности и аналитической культуры учителей, заимствования положительного опыта, способности видеть недостатки и не допускать их в своей практике;
- формирование системы работы с молодыми педагогами, направленную на преодоление возникающих у них затруднений, а также на их участие в профессионально значимых мероприятиях;
- создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников с учётом современных требований (нормативно-правовой базы);
- совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования;
- обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала;
- выявление и поддержка одаренных детей, повышение их активности в олимпиадном движении.

Обновление содержания образования через:

- реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в штатном режиме:
дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учениками и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- вариативность образовательных линий УМК, профилей образования и элективных курсов;
создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, активное участие в семинарах, конференциях;

Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний обучающихся;
2. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
3. Диагностика деятельности педагогов по развитию у д е т е й интереса к обучению, результативности использования индивидуально-групповых занятий и элективных курсов.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Предметные недели.
7. Организация работы с одаренными и слабоуспевающими детьми детьми.
8. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

План методической работы на 2022-2023 учебный год

1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности обучающихся.

1.1 Повышение квалификации педагогических работников

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	Сентябрь – октябрь	Методисты	Перспективный план курсовой переподготовки
Составление заявок по курсовой подготовке: плановые КПК, адресные курсы ПК для педагогов, испытывающих трудности по отдельным вопросам.	Сентябрь-октябрь	Методисты	Организация прохождения курсов
Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогических кадров	Сентябрь-октябрь	Методисты	Прохождение квалификации

1.2 Аттестация педагогических работников

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых и утверждение списка педагогов на аттестацию в 2022 -2023 учебном году	сентябрь	Методисты Председатели МО	Список аттестуемых педагогических работников
Заполнение электронного мониторинга «Аттестация кадров»	по графику	Методисты	Материал для мониторинга
Индивидуальные консультации по заполнению карты при прохождении аттестации	сентябрь май	Методисты	Преодоление затруднений при составлении
Прием заявлений на прохождение аттестации	сентябрь - май	Заместитель директора по УВР	Список педагогических работников, аттестуемых на подтверждение занимаемой должности

Издание приказов - об организации методической работы в школе; - о создании Методического совета школы	август- сентябрь	Директор школы	Систематизация материалов
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	Методисты Председатели ШМО	Рекомендации педагогам
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующихся учителей	согласно графику	Члены методического совета, аттестующиеся педагоги	Повышение квалификации
Оформление аналитических материалов по аттестации	май	Члены методического совета, аттестующиеся педагоги	Систематизация материалов

2. Предметные недели

ЦЕЛЬ: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Лицейская декада. Пушкин в Лицее	октябрь	Педагог-библиотекарь Учителя литературы
Калейдоскоп предметов естественно-научного цикла	декабрь	Колесникова И.В. Карпухина О.В. Марченко Е.П. Миронова Ю.О. Прохорова Е.Л. Арбузова С.В.
Калейдоскоп предметов гуманитарного цикла	апрель	Рыжикова Р.Е. Алексеева Н.М. Терехова О. А. Прохорова Е.Л. Арбузова С.В.
Неделя детской книги, посвящённая творчеству С.Я. Маршака, С.В. Михалкова	март	Педагог-библиотекарь
Неделя физической культуры	февраль	Учитель физической культуры Лапа Я.В. Классные руководители

3. Тематические педагогические советы

ЦЕЛЬ: подвести итоги работы педагогического коллектива по выполнению плана программы развития.

№ п/п	Сроки	Тема	Вопросы для обсуждения	Ответственный
1	Август	«Анализ и диагностика итогов 2021/22 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2022/23 учебном году»	1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2021/22 учебном году. 2. Утверждение учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2022/23 учебный год. 3. Утверждение календарного учебного графика на 2022/23 учебный год. 4. Утверждение плана внеурочной деятельности и рабочих программ внеурочной деятельности на 2022/23 учебный год. 5. Утверждение рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы на 2022/23 учебный год. 6. Утверждение плана работы школы на 2022/23 учебный год. 7. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.	Директор школы Заместитель директора по УВР Келеш С.А. Заместитель директора по ВР
2	Ноябрь	ВСОКО – основа развития школы	1. Результаты внешней оценки качества образования в МКОУ «СОШ Лисинский ЦО». 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 3. ВСОКО ОО: текущее состояние и перспективы. 4. ШМО как фактор совершенствования ВСОКО. 5. Функциональная грамотность учащихся в контексте повышения качества образования.	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО

3	Январь	«Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти и первого полугодия 2. Основные направления воспитательной работы школы в текущем учебном году: итоги и проблемы	Заместитель директора по УВР, Лапа Я.В. Келеш С.А.
4	Март	«Профессиональное развитие педагога в контексте введения ФГОС»	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти 2. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год 2. Понятие профессиональной компетентности учителя. 3. Владение современными педагогическими технологиями – один из критериев оценивания профессиональной компетенции педагога.	Заместитель директора по УВР Директор школы. Рыжикова Р.Е. Учителя-предметники
5	Май	«О допуске к ГИА»	1. Допуск обучающихся 9 и 11 классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2023 году	Классные руководител 9 и 11 классов
6	Май	«О переводе обучающихся 1–8 классов»	1. Анализ результатов ВПР 2. Итоги промежуточной аттестации 3. Перевод обучающихся 1–8 классов в следующий класс	Заместитель директора по УВР Классные руководител 1-8 классов
7	Июнь	«Итоги образовательной деятельности в 2022/23 учебном году»	1. Реализация ООП в 2022/23 учебном году. 2. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9 класса. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11 класса. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Директор школы. Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР

• **Деятельность методического совета**

ЦЕЛЬ: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Содержание работы	Ответственный	Результат
1 заседание (август)		
Планирование методической работы на 2022-2023 учебный год. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2022-2023 учебный год. Рабочие программы по предметам, внеурочной деятельности. Согласование планов ШМО на 2022-2023 учебный год.	Заместитель директора по УВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2 заседание (ноябрь)		
Планирование работы с обучающимися в контексте повышения функциональной грамотности Планирование работы по повышению качества образовательного процесса. Изменения в государственной итоговой аттестации. Выстраивание системы работы с мотивированными на учебу детьми и слабоуспевающими детьми по результатам ВПР	Зам. директора по НМР Педагог-психолог Классные руководители. Учителя-предметники	Повышение функциональной грамотности учащихся Отслеживание адаптации обучающихся 1,5,10 классов. Обеспечение выполнения задач плана методической работы
3 заседание (январь)		
Итоги школьного и муниципального тура олимпиад. Перспективный план работы по подготовке к ВПР в апреле, мае.	Заместитель директора по УВР	Повышение успеваемости и качества обученности у обучающихся 5,10 классов. Увеличение числа призеров и победителей в олимпиадах.
4 заседание (май – июнь)		
Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год. Составление и обсуждение плана работы на 2023-2024 учебный год. Итоги реализации методической темы.	Заместитель директора по УВР Председатели МО	Анализ работы

Проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ

ЦЕЛЬ: Совершенствование форм подготовки к ЕГЭ и экзаменов за курс основной школы в и повышение качества сдачи экзаменов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Подготовка и проведение тренировочных экзаменов по типу ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классе	февраль	Заместитель директора по УВР. Учителя-предметники

Анкетирование выпускников и обучающихся 9, 11 классов на тему «Какие предметы я выбираю для экзаменов»	октябрь	Классные руководители
Совещание при зам. директора «Результативность работы по подготовке ЕГЭ»	февраль	Заместитель директора по УВР
Подготовка документации по проведению ЕГЭ. Учеба 9-ков, 11-ков по заполнению бланков ЕГЭ.	В течение года	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
Проведение консультаций по подготовке к ЕГЭ по предметам (согласно расписанию)	январь-май	Учителя-предметники
Совместное заседание родителей и обучающихся с целью знакомства «Положение о проведении итоговой аттестации. Определение количества экзаменов для проведения итоговой аттестации.	март	Заместитель директора по УВР
Педсовет о допуске к ЕГЭ выпускников 9, 11 классов.	май	Администрация
Проведение экзаменов в 9,11 классах	май, июнь	Администрация
Родительское собрание в 9-х классах с целью знакомства с «Положением об итоговой аттестации»	апрель	Администрация
Выявление обучающихся, нуждающихся в индивидуальном подходе на экзаменах по состоянию здоровья.	апрель	Заместитель директора по УВР.
Совещание при директоре. Анализ первого этапа подготовки к итоговой аттестации	апрель	Администрация
Оформление документации на допуск к сдающей аттестации	апрель	Заместители директора по УВР
График экзаменов, занятости учителей на экзаменах, выдача уведомлений	май	Заместитель директора по УВР
Проведение инструктажа организаторов в ППЭ	май	Заместитель директора по УВР
Проверка выполнения программ в выпускных классах	апрель	Заместитель директора по УВР
Составление расписания консультаций в период подготовки к экзаменам	апрель	Заместитель директора по УВР
Составление списков обучающихся для проведения экзаменов по выбору	март-апрель	Заместитель директора по УВР
Проверка электронных классных журналов 9,11 классов	май	Заместитель директора по УВР
Сбор паспортных данных обучающихся	февраль	Классные руководители
Составление сводной ведомости успеваемости обучающихся для оформления аттестатов	июнь	Классные руководители
Оформление в кабинетах стендов «Готовимся к экзамену»	март	Учителя-предметники
Беседа с обучающимися о рациональном режиме дня в период подготовки к экзаменам	апрель	Классные руководители